



XXI MIĘDZYNARODOWE DNI Z DORADZTWE M ROLNICZYM X REGIONALNA WYSTAWA ZWIERZĄT HODOWLANYCH SIEDLCE, 6-7 WRZEŚNIA 2014 R.

Organizator: Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie, Oddział w Siedlcach,
Współpraca: Miasto Siedlce, Starostwo Powiatowe w Siedlcach, Zespół Szkół
Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Siedlcach, Mazowieckie Centrum Hodowli i Rozrodu Zwierząt
Sp. z o.o. w Łowiczu Zakład w Żelkowie, Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów
Mleka Region Oceny Parznie w i Mazowiecki Związek Hodowców Bydła i Producentów Mleka
Lokalizacja: Teren Agencji Rozwoju Miasta Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Jana Pawła II 6.

REGULAMIN WYSTAWY

I. WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Warunkiem udziału w wystawie jest przesłanie do dnia 14.08.2014r., na adres MODR O/Siedlce, wypełnionej i podpisanej KARTY ZGŁOSZENIA /za wyjątkiem zamówienia pkt. 4 w KARCIE ZGŁOSZENIA/.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia udziału w Wystawie.
3. Organizator może usunąć z terenu Wystawy, Wystawcę, który nie dokonał zapłaty kosztów udziału oraz nie stosującego się do zarządzeń i decyzji Organizatora i osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi Wystawy.

II . WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w KARCIE ZGŁOSZENIA.
2. Dokonanie zapłaty po terminie 07.09.2014r., skutkuje podniesieniem wysokości opłaty o 50% od wartości zamówienia brutto.
3. Zgłaszający może, do dnia 30.08.2014r, odwołać lub dokonać korekty zamówienia. Odwołanie lub zmiana uczestnictwa w Wystawie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

III. STOISKO:

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej realizowanej w miarę możliwości Organizatora, jednocześnie ostatecznie o sposobie rozmieszczenia na placu decyduje Organizator.
2. Zajęcie miejsca wystawowego, wskazanego przez Organizatora i urządzenie stoiska może odbywać się po okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo.
3. Urządzenie stoisk można rozpocząć 05 września br. /piątek/ od godz. 13⁰⁰. Organizatorzy nie zapewniają wyposażenia stoisk w stoliki, krzesła, itp.
4. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 9⁰⁰ w dniu rozpoczęcia Wystawy.
5. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
6. Każdy z wystawców musi pozostać na stanowisku przez cały czas trwania wystawy, tj w godz. od 9⁰⁰ do 18⁰⁰.
7. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
8. Demontowanie stoisk wystawowych można rozpocząć 7 września po godz. 18⁰⁰.

IV. ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK EKSPONATÓW:

1. Transport, załadunek i rozładunek ekspozycji odbywa się na koszt Wystawcy.

V. REKLAMA:

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem, wymaga zamówienia w KARCIE ZGŁOSZENIA (pkt. 3,4,5,6).
3. Wystawca, może zamówić reklamę Firmy na telebimie –KARTA ZGŁOSZENIA- pkt. 6,. Gotowy spot reklamowy należy dostarczyć do Centrum Kultury i Sztuki, Siedlce do dnia 14.08.2014r./ Informacja , zlecenie i rozliczenie, tel.25-644-68-00
4. Wystawca oświadcza, że przygotowany spot reklamowy jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i nie narusza praw autorskich oraz innych praw osób trzecich. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść spotu reklamowego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy lub wstrzymania emisji spotu reklamowego, gdy stwierdzi, że treść jest sprzeczna z normami etycznymi, gdy spot jest zły jakości technicznej oraz forma i treść reklamy jest sprzeczna z interesem Organizatora. W uzasadnionych przypadkach z powodu negatywnego wpływu czynników niezależnych od Organizatora, np. przerwy w dostawach energii elektrycznej, gwałtownych zjawisk atmosferycznych, Organizator zastrzega sobie prawo do przerw w emisji.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z przerwami w emisji spotu reklamowego z powodów wskazanych w pkt. 4-5. Wystawca podpisem, w KARCIE Zgłoszenia, akceptuje wszystkie warunki reklamy.

VI. KATALOG

1. Wpis do Gazety Targowej jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy (wysokość opłaty za wpis umieszczony jest w KARCIE ZGŁOSZENIA). Nazwa firmy, zgłaszającej uczestnictwo w Wystawie w terminie, zostanie umieszczona w indeksie

wystawców (zwracamy uwagę na poprawne podanie nazwy Firmy i oferty Wystawcy).

2. Zamówienie reklamy w Gazecie Targowej jest dobrowolne dla każdego Wystawcy.

VII. UBEZPIECZENIE I OCHRONA:

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania, czy likwidacji wystawy.

2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez czynniki atmosferyczne.

3. W godzinach zwiedzania, czyli od 9⁰⁰-18⁰⁰ za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku pozostawionym bez opieki podczas wystawy.

3. Po godzinach zwiedzania nadzór i ochronę stoisk przejmuje Firma Ochroniarska z którą zawarto umowę.

4. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.

5. Poza godzinami zwiedzania sprzęt wartościowy, a łatwy w demontażu Wystawca powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.

6. Wystawca jest zobowiązany do dostatecznego zabezpieczenia pozostawionego stoiska i znajdujących się w nim przedmiotów oraz pozostawia je na własne ryzyko.

VIII. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI:

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy. Wywóz pozostałości po ustawieniu stoisk należy do obowiązków Wystawcy.

2. Organizator zapewnia ogólne utrzymanie czystości terenu oraz sprzątanie ciągów komunikacyjnych.

IX. NAPOJE I POSIŁKI

1. Wyłącznie Organizatorowi przysługuje prawo ustawienia punktów gastronomicznych.

2. Wystawcy mają prawo do podejmowania gości na swoich stoiskach, przy czym nie mogą pobierać opłat za oferowane posiłki lub napoje (z wyłączeniem stoisk ekologicznych i stoisk rolników z produktami tradycyjnymi).

X. PARKOWANIE SAMOCHODÓW:

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.

2. Zabrania się parkowania pojazdów oraz składowania towarów na wyznaczonych drogach komunikacyjnych i ewakuacyjnych. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt i ryzyko uczestnika Wystawy.

3. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania jest zabroniony.

XI. INNE USŁUGI:

1. Przyłącze stoisk Wystawców do źródła energii elektrycznej będzie realizowane bezpośrednio przez właściciela terenu, tj. prądu. Agencję Rozwoju Miasta Siedlce. Przyłączenie nastąpi po wypełnieniu „Zlecenia i Oświadczenia” i dokonanej wpłacie (druki właściciela terenu tj. ARM Siedlce). „Zlecenie i Oświadczenie” należy przesłać łącznie z KARTĄ ZGŁOSZENIA DO Organizatora Wystawy

2. Korzystanie z własnego źródła prądu, wyłącznie na potrzebę swojego stoiska, musi być uzgodnione z Organizatorem.

3. Przyłączenie stoiska do źródła wody lub pobór wody w większych ilościach, Wystawcy uzgadniają bezpośrednio z właścicielem terenu, tj. ARM Siedlce.

4. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych. Prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom, ani zakłócać ogólnego programu wystawy.

XII. POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJACE:

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę, Organizatorowi Wystawy, KARTY ZGŁOSZENIA następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.

2. Własnoręcznym podpisem, Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania zasad porządku publicznego, podporządkowania się decyzjom Organizatora i służb porządkowych podczas trwania Wystawy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.

3. Wystawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatora w czasie trwania wystawy.

4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

6. W przypadku, gdy organizacja Wystawy nie dojdzie do skutku z powodów niezależnych od Organizatora lub w wyniku wystąpienia siły wyższej, strony nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności.

7. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Komisarza MDzDR w czasie trwania Wystawy lub bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia.

8. Po zakończeniu Wystawy żadne reklamacje nie będą uwzględnione, a decyzje podjęte przez Komisarza są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

Komisarz Wystawy
Anna Ołędzka

Dyrektor MODR



Andrzej Kamasa