

„XXVIII GIEŁDA ROLNICZA” ŁĄCK, 19.05.2019 r.

Organizatorzy:

1. Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie - Oddział Płock;
2. Starostwo Powiatowe w Płocku;
3. Wójt Gminy Łąck;
4. Zarząd Stada Ogierów w Łącku.

Lokalizacja: teren przy Hali Sportowej, 09-520 Łąck, ul. Gostynińska 2

REGULAMIN WYSTAWY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Wystawcy biorący udział w wystawie zobowiązują się do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Warunkiem udziału w Wystawie jest przesłanie, w terminie, na adres Organizatora wypełnionego i podpisanego formularza - ZGŁOSZENIA.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.
3. Organizator nie potwierdza indywidualnie przyjęcia zgłoszenia na Wystawę. Przyjęcie zgłoszenia będzie można sprawdzić telefonicznie.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w ZGŁOSZENIU.
2. W przypadku nie wywiązania się Wystawcy z zobowiązań płatniczych Organizator ma prawo wyłączenia Wystawcy z udziału w imprezie.
3. Stoisko bezpłatne przeznaczone jest dla współorganizatorów imprezy, Agencji rolnicze, Sponsorów, DPS – ów, Szkół Rolniczych.

IV. STOISKO:

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Wystawca zgłasza swój przyjazd na wystawę przy wjazdach na tereny wystawowe, gdzie uzyskuje informacje o miejscu ekspozycji. Zajmowanie miejsca poza wskazanym przez Organizatora jest zabronione.
3. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzenie stoiska może odbywać się po okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo. Organizatorzy nie zapewniają wyposażenia stoisk w stoliki, krzesła, itp.
4. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska **do godz. 08⁰⁰ w dniu rozpoczęcia Wystawy.**
5. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
6. Każdy z wystawców musi pozostać na stoisku przez cały czas trwania wystawy, tj. w godz. **od 08⁰⁰ do 17⁰⁰.**
7. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
8. Po ustawieniu stoiska Wystawca zobowiązany jest do odstawienia samochodu na parking dla Wystawców wyznaczony przez Organizatora.
9. Niedopuszczalne jest podczas urządzania stoiska i trwania Wystawy samodzielne zajmowanie przez Wystawcę większej powierzchni niż wytyczona wg. zgłoszenia.
10. Poruszanie się pojazdami mechanicznymi należącymi do Wystawców, na terenach wystawowych odbywać się może z prędkością do 10 km/h.
11. Demontowanie i sprzątnięcie stoisk powinno rozpocząć się **po godz. 17⁰⁰.**
12. Organizator nie zapewnia utwardzonych terenów targowych i nie ponosi odpowiedzialności za stan nawierzchni i jej pogorszenie na skutek opadów atmosferycznych.

V. WYNAJEM STOISKA:

Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonego ZGŁOSZENIA.

VI. ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK EKSPONATÓW:

Transport, załadunek i rozładunek eksponatów odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy z uwzględnieniem zasad BHP.

VII. ODWOŁANIE UDZIAŁU W WYSTAWIE.

1. Rezygnacja z udziału w Wystawie lub zmiana warunków określonych w ZGŁOSZENIU wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z przyczyn niezależnych od Wystawcy, przysługuje mu prawo do wycofania się z udziału w Imprezie do dnia **15.05.2019 r.**
3. W przypadku odstąpienia od udziału w Wystawie bez pisemnego powiadomienia Organizatora w podanych terminach, Wystawca zostanie obciążony całkowitymi kosztami wynikającymi z zawartej umowy – zgłoszenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wystawy w przypadku i okolicznościach niezależnych od Organizatora, bez prawa do odszkodowania z pełnym zwrotem dokonanych przedpłat.

VIII. INNE USŁUGI:

1. Wszelkie prace i podłączenia elektryczne muszą być uzgodnione z Organizatorem.
2. Ze względu na ograniczoną moc instalacji elektrycznej zasilającej Wystawę, ilość stoisk potrzebujących podłączenie do sieci elektrycznej będzie ograniczona. O wynajęciu stoiska decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Niedopuszczalne jest samowolne podłączenie do ujęć energii elektrycznej.
4. Ze względu na bezpieczeństwo, Wystawcy zobowiązani są do wyłączenia zasilania w energię elektryczną swojego stoiska – każdorazowo przed jego opuszczeniem.
5. Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest posiadanie własnego przedłużacza do zastosowań zewnętrznych (bez uszkodzeń) o długości min. 40 m.
6. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych. Prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom, ani zakłócać ogólnego programu wystawy.

IX. REKLAMA:

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem, wymaga zgody Organizatora.
3. Ostateczny termin przesłania reklamy (płyta, folia, e-mail) do Gazety Targowej mija **09.05.2019 r.**
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść reklamy podanej przez Wystawcę w Gazecie Targowej.

X. UBEZPIECZENIE I OCHRONA:

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania wystawy jedynie z tytułu organizacji wystawy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, zniszczenia eksponatów czy kradzieże mienia, w tym eksponatów, w trakcie urządzania, trwania, czy likwidacji wystawy.
3. Wystawca ubezpiecza eksponaty na swój koszt.
4. W godzinach zwiedzania, czyli od 9⁰⁰-17⁰⁰ za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca.
5. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
6. Organizatorzy nie odpowiadają za sprzęt pozostawiony po godz. 17⁰⁰ na terenach wystawowych, należący do Wystawcy.

XI. SPRZĄTANIE:

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi (segregacja odpadów).

XII. PARKOWANIE SAMOCHODÓW:

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania jest zabroniony.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi ZGŁOSZENIA następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Złożone Zgłoszenie zobowiązuje Wystawcę do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych wystawy, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania wystawy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów, bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

XIV. REKLAMACJE:

1. Wszelkie uwagi i reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie pod rygorem nieważności do Komisarza Wystawy w czasie trwania Wystawy, lub bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia.
2. Po zakończeniu Wystawy, żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Każdy z Wystawców wysyłając do Organizatora formularz ZGŁOSZENIE-UMOWA wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 oraz **Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zmianami) w zakresie niezbędnym dla wykonania usług przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa.

XVI. Komisarz Wystawy

Krzysztof Pielach, e-mail: krzysztof.pielach@modr.mazowsze.pl, tel. 24 268-60-81.

Sprawy związane ze zgłoszeniami uczestników: Anna Gajewska tel.: 24 268-60-90, Jadwiga Przedpełska tel.:24 269-77-05

Reklama w Gazecie Targowej: Magdalena Kowalewska tel.:24 268 60 82 fax. 24 268-60-84,